



Presidenza del Consiglio dei Ministri

SECRETARIATO GENERALE
STRUTTURA DI MISSIONE PER GLI ANNIVERSARI DI INTERESSE NAZIONALE

AVVISO PUBBLICO

Avviso pubblico per la selezione di iniziative per le celebrazioni di Antonio Gramsci, in occasione dell'ottantesimo anno dalla sua scomparsa.

INDICE

1. INFORMAZIONI GENERALI – UFFICI DI RIFERIMENTO
2. FINALITÀ
3. DEFINIZIONI
4. RISORSE DISPONIBILI
5. SOGGETTI AMMESSI
6. REQUISITI DEI SOGGETTI PROPONENTI - ESCLUSIONI
7. INTERVENTI AMMISSIBILI
8. SPESE AMMISSIBILI
9. ENTITÀ E CONDIZIONI DI RICONOSCIMENTO DEL CONTRIBUTO
10. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA
11. ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE
12. CONVENZIONE
13. RENDICONTAZIONE
14. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO
15. ACCESSO AGLI ATTI
16. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO
17. RICORSI
18. TRATTAMENTO DEI DATI
19. NORME DI RINVIO
20. PUBBLICAZIONI



Presidenza del Consiglio dei Ministri

1. INFORMAZIONI GENERALI – UFFICI DI RIFERIMENTO

- 1.1. Con decreto legge 20 giugno 2017, n. 91, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 3 agosto 2017, n. 123, articolo 16-novies, sono stati istituiti fondi per complessivi € 350.000,00 per le celebrazioni di Antonio Gramsci, in occasione dell'ottantesimo anno dalla sua scomparsa.
- 1.2. Con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze n. 170081 del 10 ottobre 2017 (registrato alla Corte dei Conti il 23 ottobre 2017 al n. 1346), detti fondi sono stati assegnati alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Segretariato Generale, che ha istituito un apposito capitolo affidandone la gestione alla Struttura di missione per gli anniversari di interesse nazionale.
- 1.3. Il presente avviso definisce le modalità di presentazione dei progetti relativi alle iniziative culturali legate all'approfondimento ed alla divulgazione della figura, dell'opera e degli scritti di Antonio Gramsci, in occasione dell'ottantesimo anno dalla sua scomparsa.
- 1.4. L'ufficio della Presidenza del Consiglio dei Ministri cui è affidata la gestione dei finanziamenti è la Struttura di missione per gli anniversari di interesse nazionale, sita in Roma, Via della Ferratella in Laterano n.51 – c.a.p. 00184 - C.F.: 80188230587
Tel.: 06.6779-5999 - PEC: anniversarinteressenazionale@pec.governo.it
- 1.5. Il Responsabile del procedimento è l'arch. Maria Graziella Monaco.

2. FINALITÀ

- 2.1. A ottanta anni dalla morte, la figura, il pensiero e gli scritti di Antonio Gramsci sono ancora oggetto di riflessione e di studio in Italia e nel mondo intero, di digitalizzazioni che ne hanno messo a disposizione materiali e contenuti, di ricerche e pubblicazioni in diverse lingue, di lavori creativi e opere artistiche. Con il presente avviso la Presidenza del Consiglio dei Ministri intende perseguire le seguenti finalità:
 - un significativo avanzamento delle conoscenze rispetto allo stato dell'arte attraverso il necessario sostegno alla ricerca svolta presso le Università, gli enti di ricerca, le fondazioni, gli istituti e/o associazioni di carattere culturale, storico, filosofico, o politico;
 - la massima diffusione, a beneficio della comunità degli studiosi, della comunità dei cittadini e in particolare delle giovani generazioni che si accostano all'opera e al pensiero gramsciani.

3. DEFINIZIONI

- 3.1. Contributo: il contributo a fondo perduto che la Presidenza del Consiglio dei Ministri assegna, in quota parte sul costo totale, per la realizzazione in cofinanziamento delle iniziative presentate.
- 3.2. Spese di investimento: le spese generali imputabili al progetto quali, a titolo esemplificativo, spese per l'editing e la stampa, per consulenze specialistiche, per affitto di locali (sala conferenze, sala mostra, etc.), allestimenti impiantistici, etc.
- 3.3. Spese di funzionamento: le spese correnti sostenute dai soggetti di cui al successivo punto 5, non legate al progetto presentato. Tali spese includono, a titolo esemplificativo, i costi del personale, dei materiali, dell'energia, della manutenzione, di affitto della propria sede, di amministrazione, etc.
- 3.4. Soggetti beneficiari: i soggetti identificati al punto 5, costituiti ed operanti sul territorio nazionale in data antecedente a quella di pubblicazione del presente avviso, che siano senza fini di lucro e che in esito all'istruttoria e valutazione siano stati ammessi al contributo.



Presidenza del Consiglio dei Ministri

4. RISORSE DISPONIBILI

4.1. L'ammontare complessivo del contributo da assegnare è pari ad € 350.000,00 (euro trecentocinquantamila/00), ovvero pari alle somme effettivamente disponibili all'atto della pubblicazione della graduatoria definitiva dei soggetti che hanno presentato domanda.

5. SOGGETTI AMMESSI

5.1. Possono presentare domanda di contributo per il finanziamento delle iniziative commemorative i soggetti di seguito indicati:

- a) Università;
- b) Fondazioni;
- c) Istituti e/o Associazioni di carattere culturale, storico, filosofico, o politico.

5.2. I soggetti di cui alle lettere a), b) e c) devono:

- essere senza fini di lucro;
- essere costituiti ed operanti sul territorio nazionale in data antecedente a quella di pubblicazione del presente avviso;
- avere sviluppato ricerche, progetti e lavori sulla figura di Antonio Gramsci nel periodo antecedente alla pubblicazione del presente avviso.

6. REQUISITI DEI SOGGETTI PROPONENTI - ESCLUSIONI

6.1. I Soggetti di cui al punto 5.1 non devono trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art.80 del D.lgs. n.50/2016.

6.2. Saranno inoltre escluse le proposte che

- non identifichino con precisione gli obiettivi da perseguire;
- risultino incomplete nella descrizione dei contenuti specifici dell'iniziativa proposta, atti alla comprensione della stessa;
- risultino prive dell'indicazione dei costi e dei tempi di realizzazione;
- abbiano caratteristiche non attinenti a quelle indicate al punto 7.1. e finalità non attinenti a quelle indicate ai punti 2.1., 7.2. del presente avviso.

7. OGGETTO DELL'AVVISO

7.1. Il presente avviso ha come oggetto la promozione di iniziative legate all'approfondimento e alla divulgazione della figura, dell'opera e degli scritti di Antonio Gramsci e consistenti in:

- ricerche originali sviluppate anche grazie all'istituzione di borse di studio, organizzazioni di convegni, corsi, seminari e pubblicazioni;
- progetti originali volti a creare una rete nazionale e internazionale tra Università, enti, istituti e fondazioni, per una massima condivisione di materiali editi (in forma cartacea e non) e di contenuti; per una migliore, più ampia e rapida diffusione e condivisione, il progetto può utilizzare, interfacciarsi e/o sviluppare e creare piattaforme web, di carattere nazionale e internazionale;



Presidenza del Consiglio dei Ministri

- opere originali che attraverso linguaggi creativi (musica, cinema, televisione, teatro, nuove tecnologie) affrontino la figura e l'opera di Gramsci, rivolgendosi anche a un pubblico non esperto e in particolare alle giovani generazioni;
 - progetti di comunicazione e formazione che amplifichino la conoscenza e la diffusione di materiali e lavori già esistenti in varie forme (ricerche, pubblicazioni, digitalizzazioni in particolare di archivi anche al fine di renderli consultabili alla collettività, progetti creativi etc.);
- 7.2.** Le iniziative devono possedere almeno una delle seguenti finalità:
- la promozione della conoscenza della figura e del pensiero di Antonio Gramsci;
 - l'informazione diretta agli studenti delle scuole di ogni ordine e grado;
 - l'informazione diretta alla cittadinanza.
- 7.3.** Le iniziative proposte dovranno concludersi entro 18 (diciotto) mesi dall'erogazione dell'acconto di cui al successivo punto 14.2. del presente avviso.

8. SPESE AMMISSIBILI

- 8.1.** Le spese ammissibili sono le spese di investimento. Tali spese includono le spese generali imputabili al progetto quali, a titolo esemplificativo, spese per l'editing e la stampa, per consulenze specialistiche, per affitto di locali, allestimenti impiantistici, etc.
- 8.2.** Non sono ammissibili le spese di funzionamento, vale a dire le spese correnti. Tali spese includono, a titolo esemplificativo, i costi del personale, dell'energia, della manutenzione, di affitto della propria sede, di amministrazione, etc.;

9. ENTITÀ E CONDIZIONI DI RICONOSCIMENTO DEL CONTRIBUTO

- 9.1.** Il contributo previsto dal presente avviso è cumulabile con altri fondi che il soggetto proponente potrà mettere a disposizione direttamente o potrà ricevere da altri soggetti partner pubblici o privati. In tal caso, tali soggetti partner devono essere dichiarati all'atto della presentazione della domanda ed avere evidente riscontro nella documentazione di progetto (relazione illustrativa e quadro economico complessivo dell'iniziativa).
- 9.2.** I contributi previsti dal presente avviso pubblico, fino ad esaurimento della dotazione complessiva come quantificata nel precedente punto 4, sono assegnati secondo l'ordine di graduatoria.

10. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- 10.1.** Ogni soggetto potrà presentare una sola iniziativa.
- 10.2.** Il plico, debitamente chiuso e sigillato, contenente la richiesta di contributo redatta in lingua italiana e secondo le indicazioni di seguito riportate, dovrà recare esternamente la dicitura "Richiesta di contributo per la selezione di iniziative per le celebrazioni di Antonio Gramsci, in occasione dell'ottantesimo anno dalla sua scomparsa" e indicare i seguenti dati relativi al soggetto proponente: denominazione o ragione sociale, indirizzo, telefono, numero di fax; indirizzo di posta elettronica (sia semplice e sia PEC) cui inviare le comunicazioni.
- 10.3.** La richiesta di contributo dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle **ore 18:00 del giorno 3 aprile 2018**.
- 10.4.** Le richieste potranno essere inviate a mezzo del servizio postale universale (Poste Italiane), mediante posta raccomandata, corriere o consegnate a mano all'indirizzo:



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Presidenza del Consiglio dei Ministri

Struttura di missione per gli anniversari di interesse nazionale.

c/o Centro di accettazione postale (dal lunedì al venerdì, dalle 8:00 alle 19:30)

Via dell'impresa, 89/91

00186 Roma

Si evidenzia che, al fine del corretto recapito, il suddetto indirizzo deve essere riportato anche sul plico esterno (busta in plastica) utilizzata dal corriere. I plichi devono avere misure non superiori a: cm 30 di altezza e cm 50 di larghezza.

10.5. Il recapito del plico è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Presidenza del Consiglio dei Ministri ove, per disguidi postali ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato. I plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato, non verranno aperti e saranno considerati come non pervenuti, potranno essere ritirati dal concorrente previa richiesta. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata non rivestendo alcun rilievo la data di spedizione risultante dal timbro postale. In caso di plichi inviati successivamente dallo stesso concorrente, entro e non oltre il giorno e l'ora sopra indicati, sarà preso in considerazione esclusivamente l'ultimo plico fatto pervenire in ordine di tempo.

10.6. Il plico generale contenente la proposta, debitamente sigillato con ceralacca o strisce adesive o incollate, timbrato e firmato sui lembi di chiusura, dovrà contenere le seguenti tre buste chiuse:

Busta A – Documentazione amministrativa

Busta B – Documentazione tecnica / Iniziativa proposta

Busta C – Piano economico.

10.7. Nella Busta A devono essere contenuti i seguenti atti e documenti:

- a) domanda di partecipazione (modello allegato I), resa ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, sottoscritta in modo leggibile e per esteso dal legale rappresentante del soggetto proponente o dal soggetto munito di specifici poteri;
- b) dichiarazione sostitutiva di specifiche attestazioni (modello allegato II), resa ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, sottoscritta in modo leggibile e per esteso dal legale rappresentante del soggetto proponente o dal soggetto munito di specifici poteri;
- c) patto di integrità (modello allegato III), sottoscritto in modo leggibile e per esteso dal legale rappresentante del soggetto proponente o dal soggetto munito di specifici poteri;
- d) copia dichiarata conforme dello statuto del soggetto proponente;
- e) copia di valido documento di identità del sottoscrittore;

La documentazione trasmessa in formato cartaceo e contenuta nella busta A e nella busta B dovrà, a seguito della relativa sottoscrizione, essere anche scansionata e riprodotta in un CDROM inserito all'interno di una busta sigillata. Tale busta sigillata dovrà essere inserita nella busta A.



Presidenza del Consiglio dei Ministri

10.8. Nella Busta B devono essere contenuti i seguenti atti e documenti:

relazione illustrativa sulle modalità con cui si intende svolgere l'iniziativa presentata, predisposta in formato A4, per un massimo di 30 cartelle, scritte su un unico fronte con carattere 12 e interlinea 1,5.

Tale relazione dovrà essere suddivisa in due distinti paragrafi:

- *Paragrafo Elemento A*, nel quale dovranno essere illustrati i punti 1, 2 e 3 indicati nella tabella di cui al successivo punto 11.2;
- *Paragrafo Elemento B*, nel quale dovranno essere illustrati i punti 4, 5, 6 e 7 indicati nella tabella di cui al successivo punto 11.2.

10.9. Nella Busta C deve essere contenuto il piano economico dell'iniziativa.

Detto piano economico dovrà contenere il costo complessivo dell'iniziativa ed indicare espressamente l'importo del contributo richiesto. Il piano economico dovrà essere sottoscritto con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del soggetto proponente o dal soggetto munito di specifici poteri, con allegata copia di valido documento di identità del sottoscrittore.

Sono ammissibili solo le spese generali imputabili al progetto (a titolo esemplificativo, spese per l'editing e la stampa, per consulenze specialistiche, per affitto di locali, allestimenti impiantistici, etc.).

Non sono ammissibili le spese di funzionamento (a titolo esemplificativo, i costi del personale, dell'energia, della manutenzione, di affitto della propria sede, di amministrazione, etc.). **È preferibile che tali ultime spese non risultino indicate nel piano economico.**

11. ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

11.1. Le domande pervenute saranno esaminate da una Commissione, composta di un numero da 3 a 5 componenti, eventualmente anche interni alla Presidenza del Consiglio dei Ministri. Detta Commissione procederà preliminarmente, in seduta pubblica al riscontro della documentazione amministrativa contenuta nella Busta A al fine di verificare l'ammissibilità o meno del soggetto richiedente, con riferimento ai requisiti indicati al punto 6.1. del presente avviso. Al termine verrà pubblicato l'elenco dei soggetti ammessi ed esclusi dalla procedura sui siti internet www.governo.it e www.settantesimo.it.

11.2. Nel corso di più sedute riservate, la Commissione procederà alla valutazione dell'iniziativa per la quale è richiesto il contributo, provvedendo in via preliminare a verificare l'esistenza di motivi di esclusione con riferimento a quelli elencati al precedente punto 6.2.; successivamente la Commissione provvederà a valutare la proposta mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95, comma 2, del D.lgs. n.50/2016. e s.m.i. e secondo quanto indicato al punto 5 e al punto 6, lettera b) del documento dell'ANAC "*Linee guida in materia di offerta economicamente più vantaggiosa*". Verranno messe a confronto le richieste pervenute, utilizzando il *confronto a coppie*, sulla base dei seguenti criteri:

ELEMENTO A		
	Criterio	Punti
1	Esperienza maturata dal soggetto proponente anche con riferimento ad attività simili a quelle oggetto del presente avviso, esplicitate anteriormente alla data di pubblicazione dello stesso	40
2	Capacità del soggetto proponente di dare seguito all'iniziativa proposta anche attraverso il coinvolgimento economico di ulteriori soggetti pubblici o privati (<i>partner</i>).	



Presidenza del Consiglio dei Ministri

3	Qualità e quantità delle risorse strumentali e professionali che si intende coinvolgere per l'espletamento dell'iniziativa.	
ELEMENTO B		
Criterio		Punti
4	Organicità dell'iniziativa (completezza, grado di dettaglio ed accuratezza nella descrizione degli strumenti utilizzati per la realizzazione, tempi di realizzazione)	40
5	Carattere duraturo o permanente dell'iniziativa proposta e capacità di inserimento nei circuiti didattici, culturali o turistici che ne favoriscono la conoscenza e la fruibilità da parte del pubblico	
6	Capacità di informare e coinvolgere la società e le giovani generazioni, anche attraverso il sistema scolastico di ogni ordine e grado, al fine di comunicare l'opera ed il pensiero gramsciani	
7	Capacità di sperimentare modelli di integrazione scientifica e culturale fra istituzioni, studiosi, storici e scuole di dottorato a carattere nazionale ed internazionale	
ELEMENTO C		
Criterio		Punti
8	Incidenza percentuale del finanziamento richiesto rispetto al costo totale dell'iniziativa proposta	10
PREMIALITÀ		Punti
	Punti aggiuntivi previsti se il soggetto proponente ha nel proprio statuto un esplicito riferimento alla figura di Antonio Gramsci	10

11.3. Il metodo di attribuzione dei punteggi da assegnare ai singoli richiedenti avverrà applicando la seguente formula: $K_i = A_i \cdot p_A + B_i \cdot p_B + (1 - C_i) \cdot p_C + \text{premialità}$

Dove:

K_i è il punteggio totale attribuito al concorrente i -esimo;

i è l'offerta i -esima;

p_A è il punteggio attribuito all'elemento A;

p_B è il punteggio attribuito all'elemento B;

p_C è il punteggio attribuito all'elemento C.

I coefficienti relativi rispettivamente agli elementi di valutazione p_A e p_B , sono determinati ciascuno come media dei coefficienti calcolati dai singoli commissari mediante il metodo del "confronto a coppie", secondo quanto indicato al punto 5 e al punto 6, lettera b) del documento dell'ANAC "Linee guida in materia di offerta economicamente più vantaggiosa".

Si procederà con la valutazione di ogni elemento qualitativo delle varie offerte mediante l'impiego della tabella triangolare, di seguito riportata, contenente tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese a due a due.

	B	C	D	E	F	N
A							
	B						
		C					
			D				
				E			
					...		
						N-1	



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Ogni commissario valuterà quale degli elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire assegnando un punteggio, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, nel seguente modo: 1 (parità), 2 (preferenza minima), 3 (preferenza piccola), 4 (preferenza media), 5 (preferenza grande) fino a 6 (preferenza massima).

Una volta terminati i confronti a coppie, si sommano i valori attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima i punteggi provvisori calcolati per ciascuna proposta.

- 11.4.** Si procederà in seduta pubblica all'apertura della Busta C al fine dell'assegnazione dei relativi punteggi. Successivamente si procederà alla definizione della graduatoria definitiva, utile all'attribuzione del contributo oggetto del presente avviso.

12. CONVENZIONE

- 12.1.** A seguito dell'assegnazione del contributo, la Struttura sottoscrive con il soggetto che ha ottenuto il contributo una convenzione nella quale, a titolo indicativo e non esaustivo, saranno specificati:

- il riferimento alla determinazione di approvazione della graduatoria definitiva e assegnazione del contributo;
- l'importo del contributo assegnato;
- gli obblighi dell'assegnatario;
- la dichiarazione dell'assegnatario di assumersi, lasciando indenne la Presidenza del Consiglio dei Ministri, ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale, nei confronti di terzi, derivante dalla realizzazione dell'iniziativa oggetto del contributo, nonché ogni responsabilità in ordine alla richiesta ed alla concessione di tutti i diritti d'autore od ogni altra autorizzazione correlata alla natura ed alla realizzazione dell'iniziativa;
- le modalità di erogazione del contributo;
- le modalità di rendicontazione delle spese;
- i casi di revoca del contributo.

13. RENDICONTAZIONE

- 13.1.** La rendicontazione delle spese ammissibili deve essere accompagnata dalla documentazione fiscale di avvenuta spesa, in copia conforme all'originale sottoscritta dal legale rappresentante. In via generale mediante la presentazione di contratti e/o ordini di fornitura, da cui risulti chiaramente ed inequivocabilmente l'oggetto della prestazione/fornitura, il suo importo e la sua pertinenza con il progetto finanziato, fatture relative ai corrispettivi liquidati, etc.. La documentazione di avvenuta spesa deve, altresì, essere accompagnata dalla ricevuta contabile del bonifico o altro documento bancario di cui sia documentato il sottostante movimento finanziario, con indicazione, nella causale



Presidenza del Consiglio dei Ministri

degli estremi del documento di spesa cui il pagamento si riferisce. La Struttura di missione si riserva la possibilità di richiedere gli originali dei documenti.

- 13.2. Non saranno considerati validi (e pertanto non saranno considerati utili ai fini della rendicontazione) quei pagamenti effettuati in difformità a quanto stabilito dalle Legge n.136/2010 e s.m.i. Non saranno inoltre considerati validi pagamenti effettuati sulla base di fatture proforma o titoli di spesa non validi ai fini fiscali.
- 13.3. I pagamenti delle spese ammissibili dovranno essere effettuati esclusivamente mediante bonifici bancari o postali, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ed essere pagati esclusivamente tramite un conto corrente bancario dedicato alla realizzazione dell'iniziativa per la quale è stato assegnato il contributo intestato al soggetto beneficiario.
- 13.4. Ogni documentazione di spesa difforme da quanto previsto dal presente punto non sarà considerata valida ai fini della rendicontazione.

14. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

- 14.1. Il contributo è erogato dalla Struttura di missione per gli anniversari di interesse nazionale.
- 14.2. Il contributo assegnato verrà erogato per l'80% in seguito alla sottoscrizione e registrazione della convenzione di cui al precedente punto 12, mentre il restante 20%, a titolo di saldo, verrà erogato previo positivo riscontro, da parte della Struttura di missione, della rendicontazione presentata e come definita al precedente punto 13.

15. ACCESSO AGLI ATTI

- 15.1. Il diritto di accesso agli atti sarà consentito ai sensi delle vigenti norme in materia ed in particolare nei limiti di cui alla legge n.241/1990 e successive modifiche ed integrazioni.

16. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

- 16.1. Richieste di chiarimenti potranno essere inoltrate al Responsabile del Procedimento Arch. Maria Graziella Monaco ai seguenti recapiti: m.monaco@governo.it e anniversarinteressenazionale@pec.governo.it.

17. RICORSI

- 17.1. Eventuali ricorsi al presente avviso potranno essere presentati nel termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione dello stesso sui siti internet www.governo.it e www.settantesimo.it innanzi al Tribunale Amministrativo del Lazio, sito in Roma, Via Flaminia n.189, c.a.p. 00196.



Presidenza del Consiglio dei Ministri

18. TRATTAMENTO DEI DATI

- 18.1.** Ai sensi dell'art.13 del D.lgs. n.196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali", nel testo in vigore, i dati forniti dai soggetti richiedenti sono raccolti e trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di cui al presente avviso e dell'eventuale successiva stipula e gestione della convenzione. Il conferimento di tali dati, compresi quelli "giudiziari", ai sensi dell'art.4, comma 1, lettera e) del D.lgs. n.196/2003, ha natura obbligatoria, connessa all'adempimento di obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture. Il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici, secondo i principi indicati all'art.11, comma 1 del citato Decreto Legislativo. In relazione al trattamento dei dati raccolti, il soggetto interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli art.7, 8, 9 e 10 del suddetto D.lgs. n.196/2003.
- 18.2.** L'inoltro della domanda di richiesta di contributo equivale ad autorizzazione al trattamento dei dati.

19. NORME DI RINVIO

- 19.1.** Per quanto non specificatamente contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative.

20. PUBBLICAZIONI

- 20.1.** Il presente avviso è pubblicato sul sito internet www.governo.it e www.settantesimo.it.

Roma, - 1 MAR. 2018

Il Coordinatore
Cons. Andrea Mancinelli