

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Telefono

Indirizzo posta elettronica

Luongo Auditore Angela Silvia

[REDACTED]

[REDACTED]

Incarico attuale

Capo del Settore gare beni e servizi presso l'Area Servizi alle strutture di Ateneo dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
Ufficiale Rogante Vicario di Ateneo

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

da aprile 2023 ad oggi

Università degli Studi di Roma "La Sapienza" – Piazzale Aldo Moro 5 – 00185 Roma

Università

Area dei funzionari

Capo del Settore gare beni e servizi presso l'Area Servizi alle strutture di Ateneo (ASTRA)

Studi, analisi e approfondimenti giurisprudenziali e dottrinari, volti alla definizione di problematiche inerenti appalti e concessioni di opere e servizi;

Redazione di relazioni, in punto di fatto e in punto di diritto, finalizzate a fornire elementi utili ai legali dell'Ateneo per memorie difensive, nell'ipotesi di ricorsi formulati innanzi al TAR da parte di concorrenti alle procedure di gara;

Redazione verbali di gara;

Redazione contratti di appalti pubblici e concessioni;

Redazione Circolari a seguito di modifiche normative introdotte in materia di appalti e concessioni.

In qualità di Ufficiale Rogante Vicario: Redazione contratti in forma pubblica amministrativa

da gennaio 2013 a marzo 2023

Capo del Settore Gare lavori, servizi e forniture presso l'Area Patrimonio e Servizi Economici (APSE)

da gennaio 2020 ad oggi

Ufficiale Rogante Vicario di Ateneo

Date (da – a)	dal 2013 al 2019
Principali mansioni e responsabilità	Ufficiale Rogante di Ateneo
Date (da – a)	da gennaio 2009 a dicembre 2012
Principali mansioni e responsabilità	Funzionario in servizio presso l'Area Patrimonio e Servizi Economali (APSE) – Settore Gare lavori, servizi e forniture
Date (da – a)	da maggio 2008 a dicembre 2008
Principali mansioni e responsabilità	Funzionario in servizio presso RIP.III AA.PP. Sett. V Servizi agli immobili e all'utenza
Date (da – a)	da dicembre 2001 ad aprile 2008
Principali mansioni e responsabilità	Assistente Amministrativo presso la RIP. IV Studenti – Segreteria Studenti Psicologia gestione delle carriere degli studenti dall'atto dell'immatricolazione alla Laurea, inclusi passaggi da altro corso di Laurea e trasferimenti da altro Ateneo, nonché dei tirocini post-lauream
Date (da – a)	da luglio 2001 a dicembre 2001
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Mindshare spa – Via Cristoforo Colombo - Roma
Tipo di azienda o settore	Azienda internazionale
Tipo di impiego	Assistente amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	Pianificazione e gestione spazi pubblicitari, controllo budget di gestione

ALTRI INCARICHI

2025

Componente della Commissione di esperti per valutare la rispondenza delle professionalità dei candidati che hanno prodotto domanda in riscontro all'Avviso di mobilità compartimentale per la copertura di n. 15 posti Area funzionari con competenze nell'ambito degli approvvigionamenti e attività negoziali per le esigenze di Sapienza - Disposizione Diretrice Generale n. 4078/2025 Prot. 0146171 del 2/10/2025;

Docente Corso Sapienza "Novità del correttivo del Codice dei contratti negli affidamenti diretti per beni e servizi" – 20/06/2025.

2023

Docente Corso Sapienza "Affidamenti diretti per l'acquisto di beni e servizi dopo il nuovo Codice dei contratti" – 14/12/2023;

Componente del Gruppo di Lavoro "Centralizzazione degli acquisti di beni e servizi" per l'Università La Sapienza – Disposizione Diretrice Generale n. 4125 del 25/10/2023;

Componente del Gruppo di Lavoro "Definizione procedure di acquisto PNRR" per l'Università La Sapienza – Disposizione Diretrice Generale n. 2770 del 20/06/2023;

Componente del Gruppo di lavoro per la "Regolamentazione della ripartizione e della corresponsione degli incentivi alle funzioni tecniche" per l'Università La Sapienza- Disposizione Diretrice Generale n .2962 del 6/07/2023.

2021

Docente Corso "Affidamenti diretti e procedure negoziate per l'acquisto di beni e servizi dopo la Legge 120/2020 e la Legge 108/2021" per Sapienza – 1 e 3/12/2021.

2012

Membro di Commissione per l'aggiudicazione della procedura negoziata per l'affidamento della "Fornitura di n. 30.000 zainetti personalizzati per l'Università La Sapienza – Disposizione Direttore Generale n. 93 del 16/1/2012".

2011

Presidente della Commissione per la preselezione delle Imprese da invitare alla procedura per l’Affidamento in concessione del servizio di distribuzione automatica di bevande e alimenti preconfezionati presso la C.U e le S.E dell’Università La Sapienza” Disposizione Direttore Generale n. 1225 del 14/4/2011.

2008

Membro della Commissione giudicatrice per il Servizio di conduzione, gestione e manutenzione degli impianti termici, delle cabine e delle principali distribuzioni elettriche dell’Università degli Studi di Roma “La Sapienza” Disposizione Direttore Amministrativo n. 000932 del 6/10/2008.

2000

Docente di diritto commerciale “Corso per l’imprenditoria femminile” Apeiron Pompei (Na) da febbraio a maggio 2020.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

2013/2014

Diploma di master in Gestione del Processo Edilizio- Project Management conseguito presso la Facoltà di Architettura - Università degli Studi di Roma “La Sapienza” con voti 110/110.

27/06/1996

Diploma di Laurea in Giurisprudenza V.O. conseguita presso Università degli Studi di Napoli “Federico II” con voti 110/100.

1989/1990

Diploma di maturità scientifica conseguito presso il Liceo scientifico “A. Nobel”.

2025

Corso “Introdurre all’intelligenza artificiale” – Syllabus – 12/12/2025;

Corso “Microsoft 365 Copilot Chat” Moodle - Sapienza - 9/12/2025;

Corso “ Comprendere l’intelligenza artificiale e il suo potenziale di utilizzo nella pubblica amministrazione, in modo sicuro, efficace e consapevole” – Syllabus e-learning - 27/11/2025;

Corso “Aggiornamento soft skills – Risolvere i problemi insieme” – Studio Associato Cross Learning- 22/10/2025;

Corso “Conoscere il lavoro agile e la sua importanza come leva di innovazione organizzativa”- Syllabus e-learning 6/10/2025;

Corso “Formazione particolare aggiuntiva per preposti” – Sapienza – 15/07/2025;

Corso “Il valore delle soft skills per ruoli manageriali” –Corso per figure di I LIVELLO- ELIDEA 1/3/2025;

Corso “Il valore delle soft skills per ruoli manageriali” –Laboratorio di Teamcoaching- ELIDEA aprile2025;

Corso “Il correttivo al Codice degli appalti- Dall’affidamento al contratto: nuovi strumenti e differenze- UNICONTRACT 29-30 maggio 2025.

2024

Corso “ I rapporti delle stazioni appaltanti con gli operatori economici esteri”- Optime Formazione Studi e Ricerche 20/11/2024;

Corso “Le Università come stazioni appaltanti e nuovi adempimenti: collegio consultivo tecnico e contributo al fondo salva opera” - Fondazione CRUI 19/3/2024;

Corso “Nuovo Codice dei contratti pubblici-introduttivo” - SYLLABUS e-learning.

2023

Corso “Formazione generale salute e sicurezza sul lavoro per lavoratori ed equiparati” - Unitelma Sapienza 15/12/2023;

Corso “Servizi di formazione continua e aggiornamento fiscale e contabile: Verifiche ex artt. 94 e 95 d.lgs. 36/2023” - Studio Parodi 9/11/2023;

Corso “Codice degli Appalti: prospettive e opportunità del PNRR. il ruolo strategico del RUP” - COINFO 22, 23, 24/03/2023;

2022

Corso “Anticorruzione Sapienza” E-learning 22/09-31/12/2022;

Corso “Il regime speciale degli appalti PNRR: Progettazione, affidamento, esecuzione e rispetto dei tempi” - Promo PA 18/10/2022;

Corso “La gestione del personale a distanza e in presenza” - Cross Learning 23/12/2021-16/02/2022.

2021

Corso “Percorso formativo Google Workspace - Piattaforma MOODLE” - Sapienza 1/9-31/12/2021;

Corso “Gli adempimenti ANAC: dal CIG alle comunicazioni al Casellario” - FORMEL 16/11/2021;

Corso “Formazione 330 RUP Piattaforma E-Learning: adempimenti ANAC” - FORMEL 3/05/2021;

Corso “Formazione rischio COVID” - UNITELMA Sapienza 12/04/2021.

2020

Corso “L'impatto dell'emergenza COVID 2019 sui contratti d'appalto, di concessione e di partenariato” - ITA 15/4/2020;

Corso “Chiarezza ed efficacia della comunicazione interna” – COINFO 20/7/2020.

2018

Corso “Comunicazione e Gestione dei conflitti” - ELIDEA 3/10/2018;

Corso “PARTENARIATO PUBBLICO-PRIVATO: contratti, sostenibilità finanziaria, controlli e responsabilità” - ITA 5/07/2018.

2017

Corso “La nuova disciplina dei contratti pubblici” - Avvocatura dello Stato 21 e 27/06/2017;

Corso “Gestione per obiettivi, valutazione e sviluppo dei collaboratori” - ELIDEA 15 e 16/3/2017.

2016

Corso “Corso per addetti all'uso di attrezzature munite di videoterminale” - Sapienza 21/09/2016;

Corso “Il contrasto della corruzione negli appalti pubblici. Le prime novità del nuovo codice dei contratti pubblici” - COINFO 12 e 13/05/2016.

2015

Corso “GESTIONE DOCUMENTALE PER L'AMMINISTRAZIONE CENTRALE - MODULO OPERATIVO” - Sapienza 28/10/2015.

2013

Corso “Appalti e contratti pubblici: Novità e responsabilità” - COINFO 14 e 15/11/2013;

Corso “L’attuazione delle norme su anticorruzione e trasparenza: Legge 190/2012; D.Lgs. 33/2013; D.Lgs. 39/13” - ITA 24/06/2013;

Corso “Formazione generale dei lavoratori” Safety & work 22/05/2013 – 6/06/2013;

2012

Corso “La gestione della gara per gli appalti pubblici e il contenzioso alla luce delle più recenti riforme. Le fasi delle procedure di affidamento: dal bando alla stipula” - COINFO 29/05/2012

2011

Corso “Le novità apportate dal Regolamento d’attuazione del Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture e dalla disciplina sulla tracciabilità delle transazioni finanziarie” - COINFO 27/05/2011;

Incontro “Progettazione del Sistema MIP” - Presidenza del Consiglio dei Ministri DIPE 25/5/2011.

2010

Corso “Mappatura e reingegnerizzazione dei procedimenti amministrativi nelle Università” - COINFO 20/12/2010;

Corso “ENGLISH language” - Trinity School level A2.2.

2009

Corso “Il Responsabile unico del procedimento” - Sapienza 5, 7 e 9/10/2009;

Corso “Razionalizzazione della spesa, mercato elettronico e acquisti verdi nella PA” - Nuova PA 18/6/2009;

Corso “Come si redige un contratto a prova di contenzioso” - ITA 15 e 16/06/2009;

Corso “Le novità apportate al codice dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture dal terzo decreto correttivo” - COINFO 2 e 3/02/2009.

2008

Incontro formativo adempimenti D.Lgs. 81/08 – Sapienza 29/7/2008.

2007

Corso “ECDL” – Sapienza 10,12 e 18/12/2007.

MADRELINGUA**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANA**INGLESE**

- BUONO
BUONO
BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO APPLICATIVO OFFICE

PATENTE B

DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196.